



*Città di Chioggia* città d'arte

**COMUNE DI CHIOGGIA**

**PROVINCIA DI VENEZIA**

**Settore Economico – Servizi Demografici**  
**Ufficio Elettorale**

OGGETTO: servizio di trasporto, formazione spazi per la propaganda elettorale, pulizia, allestimento e funzionamento seggi elettorali, trasporto plichi ai diversi seggi, al Comune, al Tribunale di Chioggia e Venezia, varie ecc. in occasione delle Elezioni Regionali del 2015.

**CAPITOLATO**

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Mario Veronese

Coordinatore Amministrativo contabile  
Maria Grazia Boscolo Todaro

**ARTICOLO 1**  
(oggetto dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto i servizi che l'Amministrazione comunale deve espletare in occasione delle tornate elettorali. In particolare: trasporti vari, facchinaggio, prestazioni di falegnameria, elettricità, idraulica, sistemazioni varie ecc., occorrenti per l'allestimento dei seggi elettorali in numero di 50 e dei relativi locali per la Forza Pubblica, dislocati in vari edifici scolastici e non del territorio comunale di Chioggia, nonché per la formazione degli spazi elettorali, in numero di venti postazioni da adibire alla propaganda elettorale in città e nel territorio comunale, da eseguire con montaggio di apposite pannellature metalliche mobili, fornite dalla stazione affidante ed opportunamente riquadrate così come da disposizioni della Amministrazione comunale.

**ARTICOLO 2**  
(Importo stimato del servizio)

L'importo del servizio è stimato in €.

**ARTICOLO 3**  
(elenco dei seggi, degli spazi e loro ubicazione)

Allegati al presente, per farne parte integrante, sono forniti gli elenchi dei seggi elettorali e degli spazi per la propaganda elettorale con l'indicazione della loro ubicazione. Gli spazi per la propaganda elettorale saranno individuati dalla Giunta Comunale tra il 33° e il 30° giorno antecedente le votazioni, allegato 3.

**ARTICOLO 4**  
(descrizione sommaria dei lavori)

La Ditta appaltatrice dovrà curare ed eseguire i seguenti adempimenti e lavori, suddivisi per fasi operative, come meglio indicato nell'allegato 1:

- Formazione spazi per la propaganda elettorale
- Allestimento dei seggi e loro funzionamento:
- Esecuzione impianti di illuminazione per ciascun seggio e varie;
- Esecuzione di lavori di montaggio e smontaggio dei seggi e ripristino di locali,
- Rimozione, pulizia dei pannelli elettorali e trasporto nei locali dell'Azienda Lavori, nonché ripristino spazi.
- Trasporto dei plichi contenenti il materiale elettorale presso la Prefettura.

**ARTICOLO 5**  
(requisiti dell'impresa)

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 ed aver maturato un'esperienza almeno triennale, negli ultimi cinque, presso Enti pubblici per analoghi servizi di allestimento ai seggi,

**ARTICOLO 6**  
(tempi di esecuzione delle operazioni di allestimento seggi e loro rimozione)

- a) Tutte le operazioni di trasporto del materiale dal magazzino comunale ai vari seggi inizieranno il giorno fissato dal coordinatore del servizio e comunque con la tempistica dettata dalla normativa e dovranno terminare entro cinque giorni lavorativi.
- b) Il montaggio dei seggi inizierà il venerdì antecedente le elezioni, alle ore 13.30 e terminerà, improrogabilmente, entro le ore 08.00 del sabato antecedente le elezioni.
- c) L'installazione degli impianti elettrici (illuminazione delle cabine, controllo degli impianti delle aule, androni, scale ecc.) dovrà iniziare contemporaneamente al montaggio dei seggi e terminare improrogabilmente entro i termini stabiliti al punto b).
- d) Eseguito l'allestimento del seggio si provvederà ad una accurata pulizia dello stesso, dopo di che si chiuderà il medesimo a chiave. Si provvederà, altresì, ad installare gli appositi cartelli indicatori forniti dalla A.C. Le operazioni si dovranno concludere improrogabilmente entro i termini indicato al punto b).
- e) Il trasporto, dall'Ufficio Elettorale ai vari seggi, dei plichi (pacchi) contenenti il materiale elettorale necessario per le operazioni di voto, sarà effettuato a partire dalle ore 13.00 del sabato antecedente le elezioni e dovrà terminare improrogabilmente alle ore 14.00 dello stesso giorno. terminate tali operazioni si darà inizio al servizio di pronto intervento che continuerà sino alla fine delle operazioni di voto e di scrutinio. Sarà cura della ditta predisporre idonei turni di servizio in modo tale da garantire la presenza continua di operai comuni, qualificati e specializzati (elettricisti, falegnami, idraulici, manovali, autisti ecc.) e mezzi necessari (auto e furgoni), per assicurare ogni e qualsiasi tipo di urgenza si dovesse rendere necessaria, in qualsiasi ora, sino alla chiusura dell'ultimo seggio; alle ore 23.00 della domenica e del successivo spoglio fino al termine delle operazioni per la raccolta plichi

Il giorno successivo la votazione, compatibilmente con la chiusura delle operazioni di scrutinio presso ogni seggio, si dovrà dare inizio alle operazioni di ripristino di tutti i locali utilizzati, pulizia accurata da strisce di carta utilizzate per la sigillatura di porte e finestre, compresi anche gli spazi utilizzati per le affissioni di manifesti e ritiro di eventuale materiale che non potrà essere recapitato dai Presidenti di seggio alla sede comunale. La consegna dei plessi scolastici ai rispettivi Dirigenti dovrà avvenire non oltre le ore 7,00 del secondo giorno successivo a quello di scrutinio.

Dopo l'avvenuto montaggio dei tabelloni, la ditta si assume l'onere e la responsabilità del materiale ricevuto unitamente all'incombenza del suo regolare mantenimento e tenuta in sicurezza, compreso il costante monitoraggio alle postazioni per evitare disguidi o danni accidentali o dolosi, che possano compromettere la sicurezza alla pubblica incolumità.

Dovrà essere formalizzato verbale di avvenuta regolare esecuzione dei lavori comprensivo di consegna/ricevuta materiale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'esecuzione dei lavori sarà assunta dalla ditta, sino al termine del servizio elettorale. Rientra a carico della ditta ogni eventuale ripristino per cause accidentali o dolose.

## **ARTICOLO 6**

(lavori vari ed imprevisti)

Durante l'esecuzione dei lavori sopramenzionati, potrà rendersi necessario provvedere al trasporto, con carico e scarico, dalla Prefettura al Comune, del materiale occorrente alle operazioni di voto, dal Comune al magazzino della Prefettura o Tribunale di Venezia o Tribunale di Chioggia, del materiale di risulta finale e allo stesso tempo fornire l'assistenza e la mano d'opera occorrente alla sistemazione di detto materiale. Per il giorno fissato dalla A.C., dovrà essere prevista la disponibilità di mano d'opera occorrente per la predisposizione e l'assemblaggio dei plichi (compreso lo scarico dei certificati) compresa l'apertura di buste e sacchi richiesta dal Tribunale di Venezia in occasione della loro consegna agli Uffici preposti. Per il giorno fissato dall'Amministrazione la Ditta provvederà a porre a disposizione, senza limiti di orario, un congruo

numero di operai per l'assemblaggio dei plichi, dotati di idonee attrezzature atte a consentire una rapida movimentazione dei materiali

#### **ARTICOLO 7** (lavori straordinari)

La ditta è obbligata anche ad eseguire tutti quei lavori che, pur non essendo compresi nel presente disciplinare, dovessero rendersi necessari per il buon andamento di tutte le operazioni. Detti lavori saranno pagati, utilizzando l'allegato elenco prezzi, a misura, non soggetto a ribasso ed attingendo dall'importo a tale scopo destinato.

#### ELENCO PREZZI

Manodopera (operaio comune)	ora	€ 29,78
Pittura lavabile	al mq.	€ 3,79
Pittura a tempera	al mq.	€ 3,30
Intonaco civile	al mq.	€ 18,31

I prezzi non contemplati saranno attinti dall'ultimo prezzario edito nel 2013 dal Comune di Venezia colonna Mestre-terraferma.

#### PREZZI ELEMENTARI DEI MEZZI DI TRASPORTI

Camion grande con autista senza limiti di percorrenza	ora	€ 70,63
Furgone coperto (a freddo senza autista)	al giorno	€ 90,00
Vettura media (a freddo senza autista)	al giorno	€ 57,00

#### **ARTICOLO 8** (materiali)

Tutti i materiali di consumo (vernici, viti, nastri, serrature, colle, materiale elettrico ecc.) con esclusione del solo materiale per le pulizie, saranno forniti alla ditta dall'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 9** (variazione ubicazione spazi elettorali)

L'ubicazione dei seggi e degli spazi per la propaganda elettorale, indicata all'art.2, potrà, sino alla consegna dei singoli lavori, subire variazioni non di numero ma di sito. I seggi resteranno comunque complessivamente n. 50.

Si precisa che per "spazi" per la propaganda elettorale si intendono quelle aree dei centri abitati della città dove saranno installati i pannelli comprendenti la propaganda diretta. Le postazioni dei tabelloni e le modalità di installazione saranno indicate dai tecnici comunali.

#### **ARTICOLO 10** (norme generali)

La ditta appaltatrice è obbligata a provvedere alle assicurazioni del personale ed al versamento dei contributi agli Enti Assicurativi preposti, nonché al rispetto scrupoloso di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta, restandone totalmente sollevata sia l'amministrazione che il personale preposto alla direzione e alla sorveglianza.

**Ai sensi dell'art. 55 del regolamento comunale dei contratti non sarà richiesto deposito cauzionale o polizza di fideiussione.**

**Resta, inoltre, a carico ditta appaltatrice la responsabilità civile e penale per ogni danno causato a terzi, alle strutture ed agli edifici utilizzati per l'esecuzione dei lavori.**

## Allegato 1

### Elenco Fasi

- **A) PRIMA FASE:** consiste nel prelievo di quanto occorrente per la formazione ed arredo dei seggi e degli alloggi per la forza pubblica: tavoli, sedie, cabine normali o per portatori di handicap, urne, scrittoi, listelli, transenne, pedane, materiale lettereccio ecc.; detto materiale dato in prestito e dislocato presso i locali del Magazzino Comunale, dopo accurata pulizia, va trasportato e scaricato presso gli stabili sede di sezione, previa autorizzazione ed indicazione del luogo di deposito da parte del Dirigente scolastico o Sanitario e d'intesa con l'Amministrazione comunale (A.C.).

**B) SECONDA FASE:** consiste nelle operazioni di montaggio dei seggi e degli alloggiamenti per la forza pubblica in ogni stabile e locale indicato, con sgombero da tutte le suppellettili scolastiche (banchi, pedane, scrivanie, armadi) da accatastare ordinatamente lungo gli androni o zone limitrofe o locali idonei e quindi montaggio dei nuovi arredi. Completamento degli impianti elettrici d'illuminazione del seggio, revisione generale dell'impianto elettrico dell'aula destinata a seggio o ad alloggio della forza pubblica, nonché degli androni, dei corridoi, scale, ingressi, servizi ecc., eventuale sostituzione di lampade, tubi al neon, starter, prese, interruttori e quant'altro occorra per garantire il regolare svolgimento delle operazioni e del pernottamento della forza pubblica. Controllo accurato di tutti gli infissi, sia interni che esterni, intervenendo dove necessario o richiesto, per sostituire vetri rotti, serrature, cremonesi o maniglie non funzionanti, chiavi ed ogni altro lavoro necessario per rendere la struttura sicura a norma di legge. Le operazioni termineranno con accurata pulizia di tutti i locali e WC locali, con installazione, nel caso non esista la chiave della porta d'ingresso, di apposito lucchetto con occhielli e l'apposizione in prossimità di ogni ingresso di cartelli, forniti dall'A.C., indicante il percorso e la numerazione dei vari seggi.

**C) TERZA FASE:** il giorno stabilito antecedente le elezioni, alle ore 13.00, la ditta appaltatrice avrà cura di disporre che un congruo numero di persone (almeno n.6 unità) ed i mezzi di trasporto coperti (almeno n.3 sufficienti a caricare tutto il materiale predisposto) siano presenti nel piazzale antistante il palazzo comunale od altro indicato dalla A.C., per procedere alle operazioni di carico, trasporto, scarico e successiva consegna ai Presidenti o ad un delegato comunale presso le sezioni delle cassette ed i plichi predisposti dal personale comunale. Questa operazione dovrà essere compiuta con un unico viaggio per ciascun mezzo e con un percorso concordato con la A.C. entro e non oltre le ore 14.00 per garantire la costituzione del seggio elettorale nei tempi di legge.

**D) QUARTA FASE:** al termine delle operazioni di cui alla precedente fase e fino a tarda sera, nonché nei giorni stabiliti per la votazione e spoglio, la ditta appaltatrice, dovrà mettere a disposizione il personale ed i mezzi occorrenti per garantire l'attività di pronto intervento che si dovesse rendere necessario per il corretto funzionamento e la sicurezza dei seggi, dei locali per la forza pubblica, delle operazioni di voto e di scrutinio. Al termine delle operazioni di voto si dovrà procedere al prelievo dei plichi sigillati formati da ciascun Presidente di seggio, direttamente dallo stesso o dal delegato comunale presente, con successivo trasporto presso la sede Comunale o altra al momento indicata dalla A.C. Nel corso delle operazioni di votazione deve essere assicurata una accurata pulizia di tutti i locali e servizi, sede di seggio e di alloggio della forza pubblica.

**E) QUINTA FASE:** terminate le operazioni di voto e di scrutinio, inizierà il lavoro relativo allo sgombero e al ripristino di tutti i locali utilizzati, compresi androni, corridoi e scale, con sistemazione degli arredi originari ed accurata pulizia delle scale, androni, corridoi, servizi, aule dei seggi, stanze utilizzate dalla forza pubblica e WC, oltre a quant'altro utilizzato per

le operazioni elettorali, dando priorità a quanto concordato tra la A.C. e la Dirigenza scolastica o sanitaria. La riconsegna degli stabili ai dirigenti scolastici è subordinata all'accertamento della perfetta pulizia del tutto.

La ditta dovrà, inoltre effettuare il trasporto con camion coperto, dal Comune al Tribunale di Chioggia e al Tribunale di Venezia, dei plichi finali indicati dalla A.C., per i successivi adempimenti di legge.

**F) SESTA FASE:** terminate tutte le operazioni di cui alla parte quinta, la ditta avrà cura di restituire tutto il materiale utilizzato, prima trasportato presso gli stabili scolastici, nei locali comunali ubicati nel territorio adibiti a magazzino. Dovrà provvedere, entro e non oltre cinque giorni dalla chiusura delle votazioni, alla rimozione e pulizia di tutti i pannelli metallici relativi alla propaganda elettorale e, successivamente, alla loro sistemazione ordinata presso i locali dell'A.C., previa pulizia degli stessi.

#### **1.A) ESECUZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PER CIASCUN SEGGIO E VARIE**

Nella seconda fase si fa riferimento all'esecuzione degli impianti di illuminazione (delle cabine elettorali, revisione degli impianti relativi ai locali sede di seggio, dei corridoi, androni, servizi igienici, locali destinati alla forza pubblica, della illuminazione esterna). L'esecuzione di tali impianti consiste nella posa di cavi bipolari a norma, necessari alla formazione dell'impianto elettrico d'illuminazione delle cabine elettorali, compresa la messa in opera di prese, interruttori-portalampade, lampade da 75 o 100 watt e quanto occorre affinché tutto sia funzionante e nel rispetto delle norme CEI, UNI, ENPI.

La ditta dovrà inoltre provvedere alla messa in opera di parti d'impianto quali lampade d'ogni tipo, tubi al neon, circoline, interruttori, prese, spine, magnetotermici, ripristini di luci e faretti per l'illuminazione esterna, oltre a tutto il necessario per la revisione generale di tutti i locali adibiti all'uso elettorale (seggi, corridoi, androni, bagni, locali per la forza pubblica ecc.). Si dovrà inoltre provvedere ad effettuare interventi di riparazione con eventuali sostituzioni e/o integrazioni, ritenute necessarie, durante lo svolgimento della quinta fase. I materiali occorrenti saranno forniti dalla A.C ed i servizi stessi dovranno essere eseguiti secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### **1.B) ESECUZIONE DI MONTAGGIO SEGGI**

I materiali occorrenti, quali legnami, serrature, ferramenta di posa e chiusura infissi, maniglie, occhielli, chiodi, colle, vetri, vernici, nastro adesivo, chiavi e quant'altro necessario sarà fornito dalla A.C.; il controllo del buon funzionamento di porte e finestre è a carico della ditta.

La fornitura delle bandiere, obbligatorie per legge in tutti gli edifici sede di seggio, è a carico dell'Amministrazione Comunale, mentre la posa in opera è a carico della ditta

#### **2) FORMAZIONE SPAZI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE**

Alla scadenza del termine (imposto per legge) per la predisposizione degli spazi per la propaganda elettorale, la ditta dovrà procedere, in tempi brevissimi, senza limitazioni d'orario, di mezzi e di personale, all'esecuzione dei lavori relativi alla formazione degli spazi occorrenti per la propaganda diretta ed indiretta.

Come indicato all'art.2, la A.C. fornirà, d'intesa con l'Ufficio Elettorale, disegni e dettagliate istruzioni concernenti l'ubicazione e la formazione degli spazi.

Il lavoro consiste nel posizionamento di transenne e divieti di sosta, quindi nel prelevare, presso i locali comunali, i pannelli metallici forniti di apposite piantane, vasche di zavorra ecc, trasportarli, scaricarli e sistemarli, in numero adeguato, come indicato nell'elenco fornito dalla A.C..

Detti pannelli, una volta sistemati, saranno ancorati al terreno con appositi tiranti metallici avendo cura di segnalare, i tiranti stessi, con carta colorata a strisce o con sistemi luminosi. Anche in questo caso tutto il relativo materiale di consumo sarà fornito dalla A.C..

La ditta se necessario, dovrà servirsi di idonee attrezzature per la sistemazione dei pannelli metallici anche in aggiunta ai sostegni forniti dall'Amministrazione, al fine di garantire la sicurezza di terzi.

Si dovrà garantire inoltre che i pannelli siano ripristinati, in qualsiasi momento, a seguito di danni causati da atti vandalici o da eventi atmosferici, dal momento della posa in opera sino al ritiro finale.

Il servizio comprende una eventuale pulizia preventiva del tabellone, l'installazione di tabelle e relative fasce con idonea dicitura prevista dalle disposizioni legislative nella parte superiore, la cancellazione di segni preesistenti, la tracciatura dei riquadri per l'affissione dei manifesti con le modalità segnalate dalla A.C. e la successiva numerazione, l'incollaggio di manifesti bianchi per la copertura di propaganda impropriamente affissa dai gruppi politici, eventuali interventi di pulizia richiesti dalle Autorità competenti. Le vasche di zavorra dovranno essere riempite di sabbia o di qualsiasi altro materiale che la A.C. riterrà opportuno utilizzare.

Il servizio comprende, inoltre, la copertura di manifesti o scritte apposte fuori dagli spazi elettorali consentiti, per tutto il periodo della campagna elettorale, abitualmente dal trentesimo giorno dalla votazione a termine operazioni di voto.

### **3) INSTALLAZIONE PALCHI PER COMIZI**

Il presente incarico prevede durante il periodo di campagna elettorale l'installazione/posa dei palchi per comizi, che di volta in volta vengono richiesti dalle rappresentanze politiche.

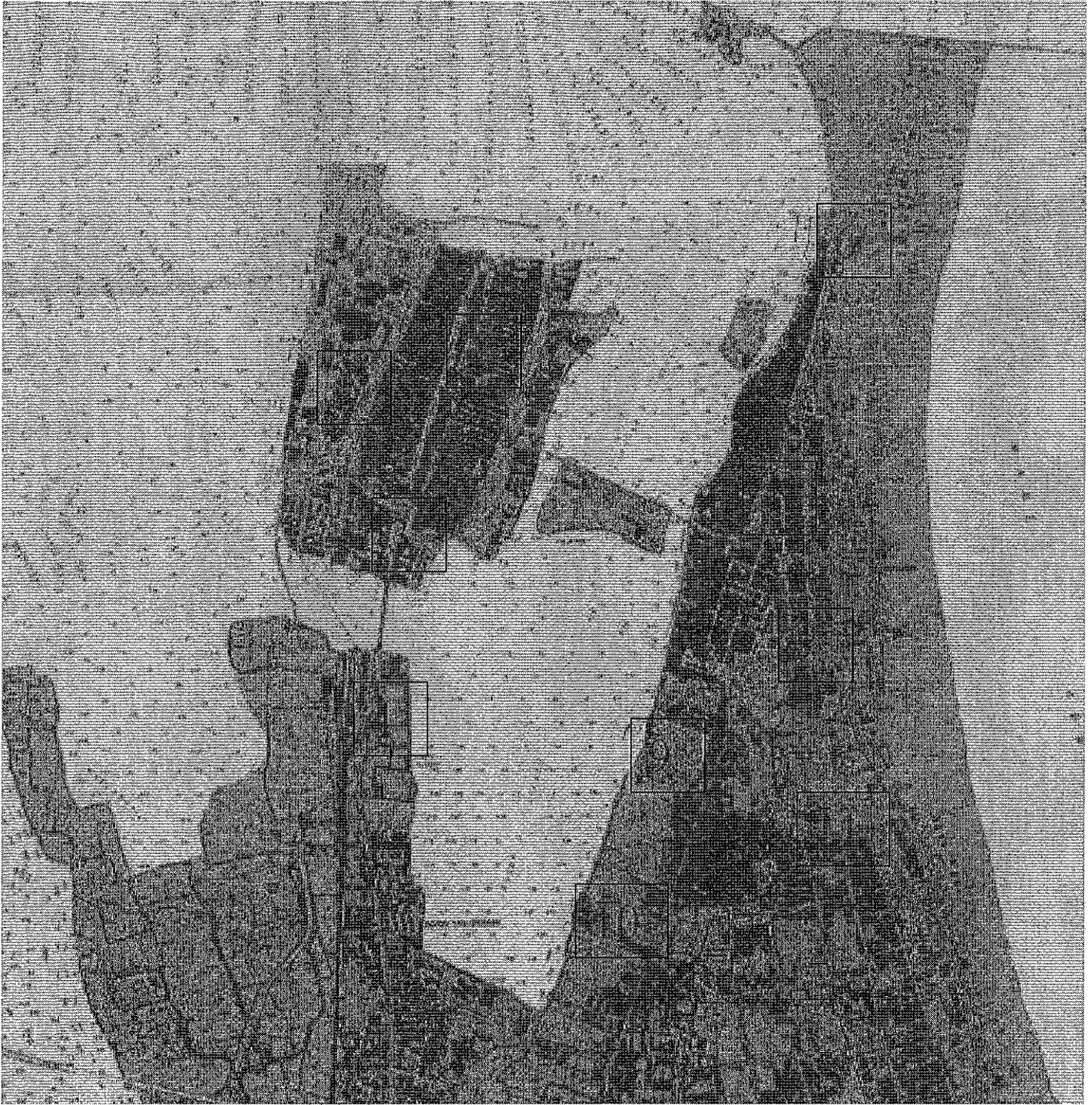
**Allegato 2**  
**Elenco Sezioni**

<b>SEZIONE</b>	<b>PLESSO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>INGRESSO</b>
1 -2 -3	sc. elem P. Gregorutti	Rione S. Andrea, 1222	
4 -5 -6 -9	sc. elem P. Gregorutti	Rione S. Andrea, 1222	
7 -8	sc. elem. Marchetti	Viale della Repubblica, 2	Ingresso ovest
10 -11 -12	sc. elem. Marchetti	Viale della Repubblica, 2	Ingresso est
13 -14 -15	sc. elem. M.Chiereghin	Borgo S.Giovanni, 869	Ingresso 1
16- 17	sc. elem. M.Chiereghin	Borgo S.Giovanni, 869	Ingresso 2
18 - 19	sc. media Valli	Via Pascolon,	
20	sc. elem. Ca' Bianca	Via Ca' Bianca, 1	
21	sc. elem. Ca' Lino		
22 -23 -24	sc. media S. Anna	Via Primavera, 2	
25	sc. materna	Piazza Baldin e Mantovan	
26 -27-28	sc. elem S.Todaro	Strada San Marco,26	
29 -30 -31	sc. elem S.Todaro	Strada San Marco,25	
32 -33 -34	sc. elem. Caccin	Viale Tirreno	Ingresso principale
35 -38 -40	sc. elem. Caccin	Viale Tirreno	Ingresso Palestra
36 - 37 - 39	sc. elem.Don Milani	Viale D.Schiavo 23	Ingresso nord
41 -42 -43 -44	sc. elem.Don Milani	Viale D.Schiavo 23	Ingresso sud
45- 46	sc. elem.Merlin	Via P.E. Venturini, 1	Ingresso V.le Mediterraneo
47 -48	sc. elem.Merlin	Via P.E. Venturini, 1	
49	sc. elem. Brondolo	Via G. Dolfin, 2	
50 -Sez. Ospedaliera	OSPEDALE	Via Madonna Marina, 500	

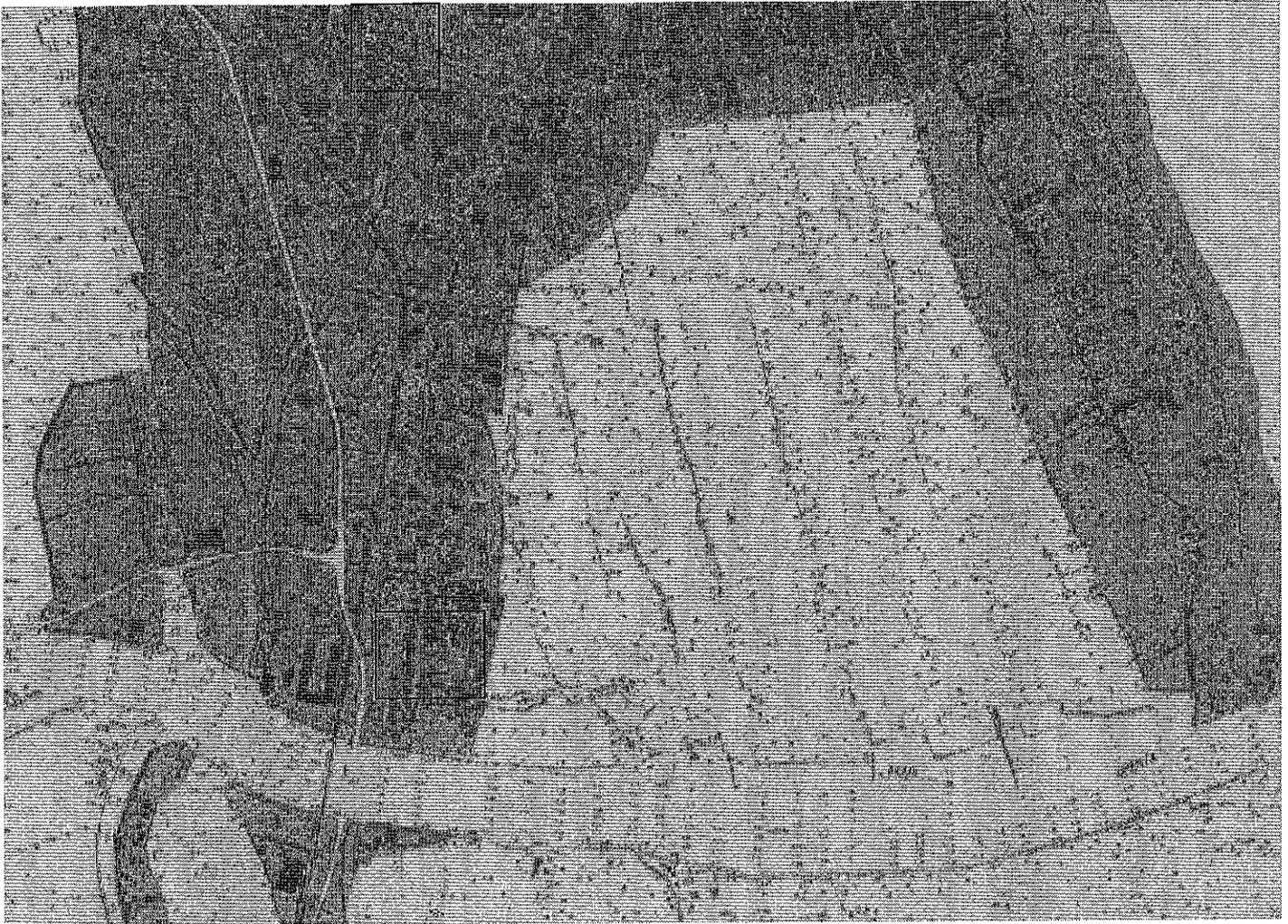
### **Allegato 3**

**Elenco indicativo degli spazi elettorali che devono essere individuati dalla giunta comunale.**

<b>località</b>	<b>Numero spazi</b>
Centro Storico, Saloni, Tombola	<b>n. 3.</b>
Zona Borgo San Giovanni (dalla sede del Giudice di pace sino alla zona sud Cavalcavia	<b>n. 2.</b>
Centro Storico di Sottomarina e zone limitrofe	<b>n. 3.</b>
Zona Via del Boschetto, Canal Lusenzo sino al fiume Brenta	<b>n. 4.</b>
Zona Sant'Anna	<b>n. 1.</b>
Zona Valli	<b>n. 1</b>
Zona Cavanella	<b>n. 1.</b>
Zona Ca' Lino	<b>n. 1.</b>
Zona Cavana	<b>n. 1.</b>
Zona Ca' Pasqua	<b>n. 1.</b>
Zona Ca' Bianca	<b>n. 1.</b>
Zona Piovini	<b>n. 1.</b>



CHIOGGIA - SOTTOMARINA



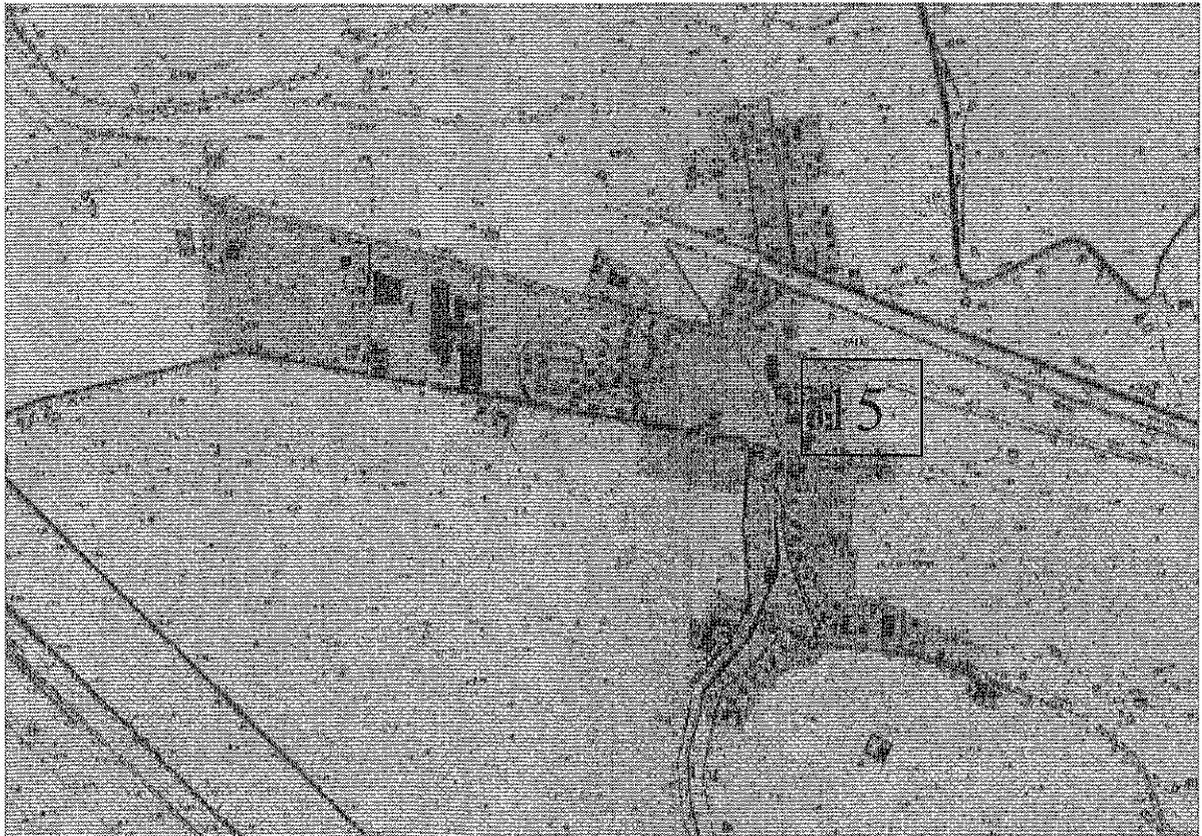
CAVALCAVIA - BRONDOLO



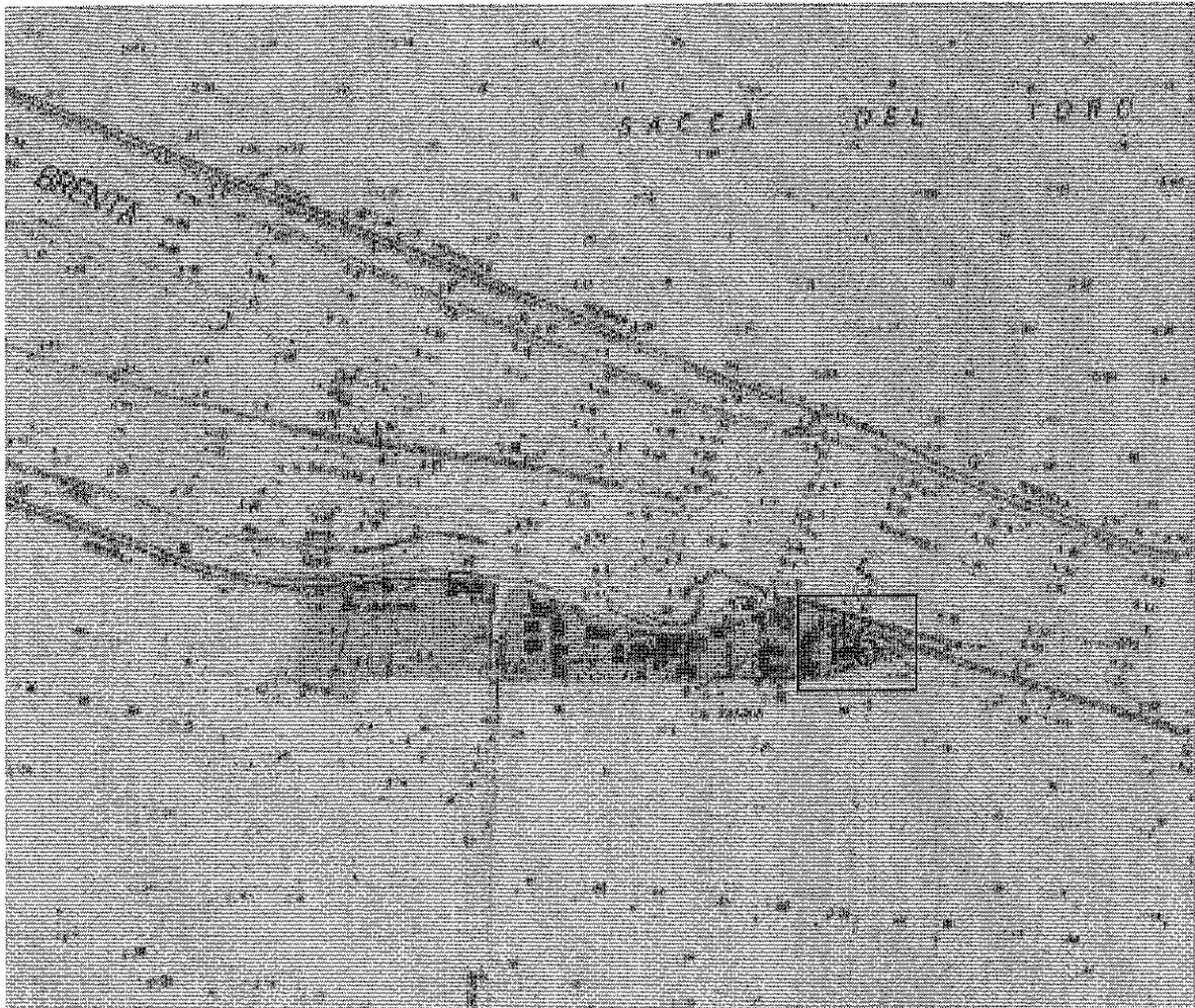
CA' LINO



S. ANNA



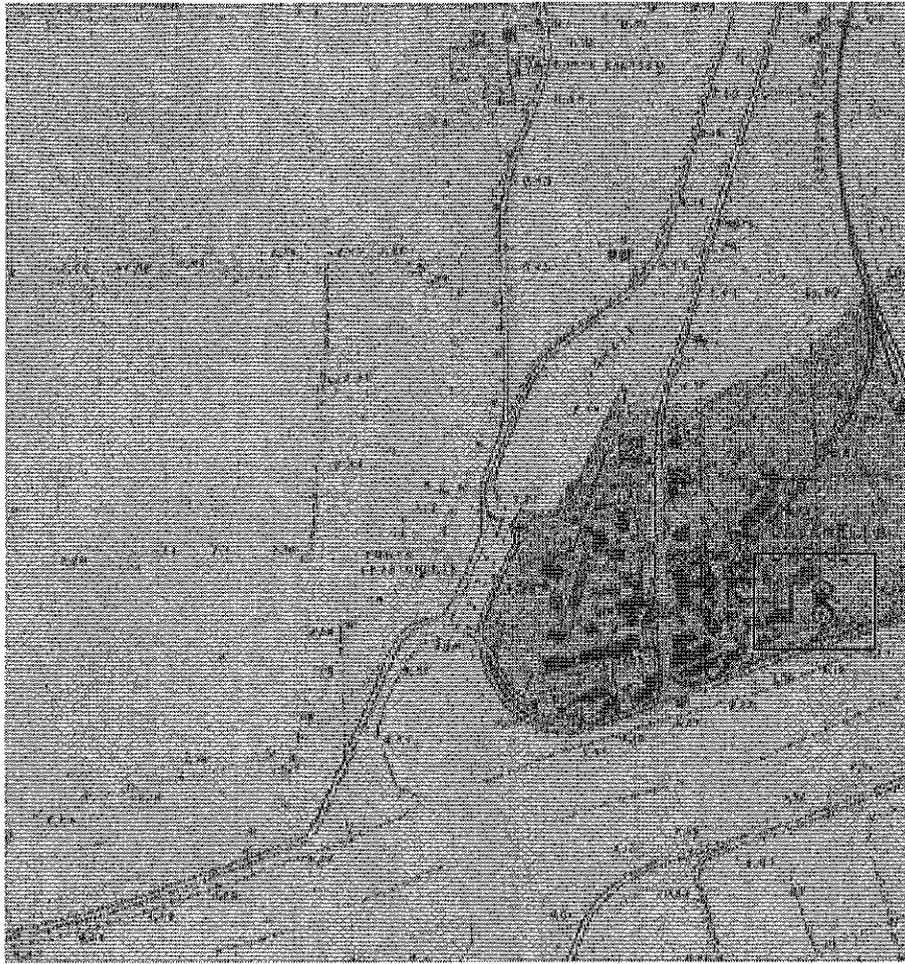
VALLI



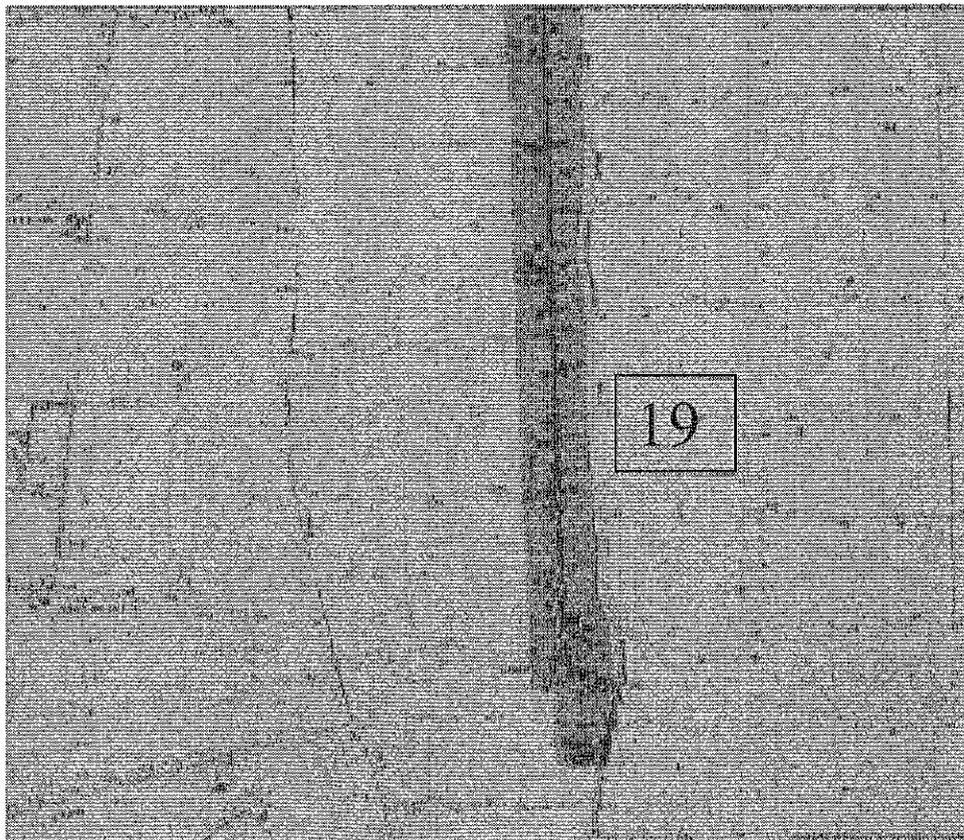
CA' PASQUA



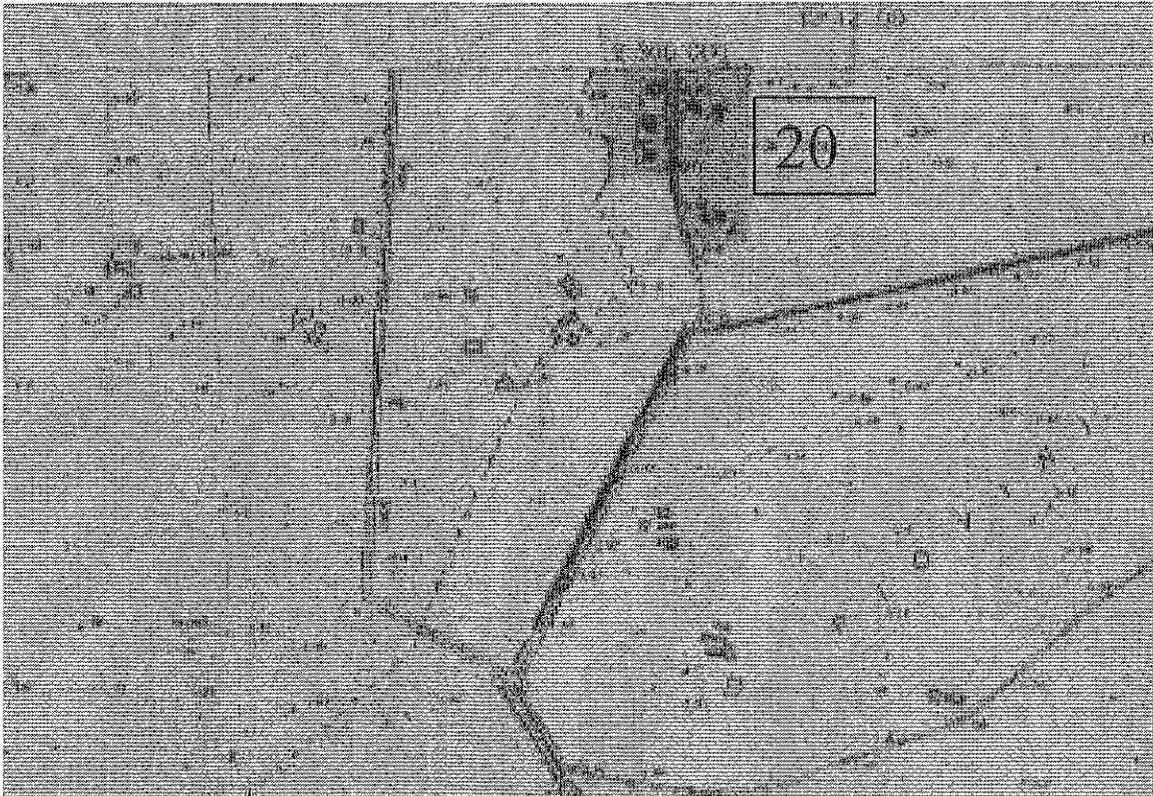
CA' BIANCA



CAVANELLA D'ADIGE



CAVANA



PIOVINI